



*Hesch scho mau öppis vo üs ghört?  
Ja, wir sind die vom Länggass-Berg. Veranstaltungen sind  
unsere Leidenschaft. Deshalb organisieren wir jährlich über  
400 Konzerte, Partys oder Kundenanlässe und bewirten  
dabei über 140'000 Besucher:innen. Bei uns läuft was!*

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine flexible,  
belastbare und organisationsstarke Persönlichkeit als

## **Produktionsleiter:in Events / Anlassleiter:in 60% - 100% (w/m/d)**

### **Deine Aufgaben**

Du bist für die einwandfreie Umsetzung der  
Veranstaltungen nach vorgegebener Eventplanung  
verantwortlich,  
trägst die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der  
Veranstaltungen und  
übernimmst die Gesamtleitung und Koordination sämtlicher  
involvierter Bereiche  
(Technik, Security, Abendkasse und Garderobe).  
Das Aufbauen der Infrastruktur und Einrichten der Dekoration  
gehört ebenfalls zu deinen Hauptaufgaben.  
Die Betreuung der Künstler und Kunden rundet  
das vielfältige Aufgabengebiet ab.

### **Dein Profil**

Du arbeitest gerne an Wochenenden?  
Du bist der/die geborene Gastgeber:in?  
Du liebst den Umgang mit Menschen?  
Als Nachteule bist Du Dir Feierabend  
bei Sonnenaufgang gewohnt?  
Du hast Erfahrung in den Bereichen Showtechnik und Musik?  
Du bist mindestens 23 Jahre alt?  
Deine Verständigung in unserer Landessprache ist  
einwandfrei und Du verfügst über gute  
mündliche Englischkenntnisse?  
Führerausweis Kat. B ist von Vorteil.



**BIERHÜBELI**



### **Wir bieten Dir**

Einen sicheren Arbeitsplatz mitten in der Stadt Bern  
mit ÖV-Anschluss direkt vor dem Haus.

Anstellungsbedingungen nach dem  
Gesamtarbeitsvertrag L-GAV.

Einen Job in einem jungen und motivierten Team  
mit spannendem Umfeld.

5 Wochen Ferien, davon 3 Wochen Betriebsferien jeweils im  
Januar & Juli.

Verantwortung an abwechslungsreichen Anlässen (Konzerte,  
Partys und Kundenanlässe) sowie Förderung durch interne  
und externe Weiterbildungen.

Ein zusätzlicher Monatslohn ab dem 5. Dienstjahr  
sowie monatliche Fixspesen.

Einkaufsvergünstigungen sowie Parkplatzmöglichkeit.

### **Dein Eintritt**

Per sofort  
oder nach Vereinbarung.

### **Art des Vertrages**

Festanstellung, unbefristet

### **Alles klar?**

Lorene Wirth freut sich auf dein komplettes  
Bewerbungsdossier

(Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse, Diplome,)

Es werden ausschliesslich komplette Unterlagen  
berücksichtigt.

Lorene Wirth, Human Resources

E-Mail: [jobs@bierhuebeli.ch](mailto:jobs@bierhuebeli.ch)

Tel: +41 79 636 30 50



**BIERHÜBELI**