



Hesch scho mau öppis vo üs ghört?

Ja, wir sind die vom Länggass-Berg. Veranstaltungen sind unsere Leidenschaft. Deshalb organisieren wir jährlich über 400 Konzerte, Partys oder Kundenanlässe und bewirten dabei über 140'000 Besucher:innen. Bei uns läuft was!

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine flexible, belastbare und organisationsstarke Persönlichkeit als

Produktionsleiter:in Events / Anlassleiter:in 60% - 100% (w/m/d)

Deine Aufgaben

Du bist für die einwandfreie Umsetzung der Veranstaltungen nach vorgegebener Eventplanung verantwortlich, trägst die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen und übernimmst die Gesamtleitung und Koordination sämtlicher involvierter Bereiche (Technik, Security, Abendkasse und Garderobe). Das Aufbauen der Infrastruktur und Einrichten der Dekoration gehört ebenfalls zu deinen Hauptaufgaben. Die Betreuung der Künstler und Kunden rundet das vielfältige Aufgabengebiet ab.

Dein Profil

Du arbeitest gerne an Wochenenden?
Du bist der/die geborene Gastgeber:in?
Du liebst den Umgang mit Menschen?
Als Nachteule bist Du Dir Feierabend bei Sonnenaufgang gewohnt?
Du hast Erfahrung in den Bereichen Showtechnik und Musik?
Du bist mindestens 23 Jahre alt?
Deine Verständigung in unserer Landessprache ist einwandfrei und Du verfügst über gute mündliche Englischkenntnisse?
Führerausweis Kat. B ist von Vorteil.



Wir bieten Dir

Einen sicheren Arbeitsplatz mitten in der Stadt Bern
mit ÖV-Anschluss direkt vor dem Haus.

Anstellungsbedingungen nach dem
Gesamtarbeitsvertrag L-GAV.

Einen Job in einem jungen und motivierten Team
mit spannendem Umfeld.

5 Wochen Ferien, davon 3 Wochen Betriebsferien jeweils im
Januar & Juli.

Verantwortung an abwechslungsreichen Anlässen (Konzerte,
Partys und Kundenanlässe) sowie Förderung durch interne
und externe Weiterbildungen.

Ein zusätzlicher Monatslohn ab dem 5. Dienstjahr
sowie monatliche Fixspesen.

Einkaufsvergünstigungen sowie Parkplatzmöglichkeit.

Dein Eintritt

Per sofort
oder nach Vereinbarung.

Art des Vertrages

Festanstellung, unbefristet

Alles klar?

Lorene Wirth freut sich auf dein komplettes
Bewerbungsdossier

(Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse, Diplome,)

Es werden ausschliesslich komplettete Unterlagen
berücksichtigt.

Lorene Wirth, Human Resources

E-Mail: jobs@bierhuebeli.ch

Tel: +41 79 636 30 50



BIERHÜBELI